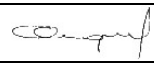
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-2 DEL DÍA 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	
OBJETIVO (S)	Analizar el desarrollo de las actividades de inducción conforme con la planeación establecida y el informe de los resultados de la evaluación de aprendices.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	OSCAR EDUARDO ANDELA	10300863		X		ASTIN	oeandela@sena.edu.co	-	-	
2	NANDA MEJIA	52228607		X		ASTIN	nnmejia@sena.edu.co	-	-	
3	CLAUDIA MARIXA DUQUE CABANZO	66834543		X		ASTIN	cduquec@sena.edu.co	-	-	
4	MARGA JANETH FERNANDEZ RIVAS	31920335		X		ASTIN	mjfernandez@sena.edu.co	-	-	
5	NATALIA LONDOÑO SANCHEZ	38796631		X		ASTIN	nlondonos@sena.edu.co	-	-	
6	ANGELA MARIA RAMOS TELLO	3864290		X		ASTIN	amramost@sena.edu.co	-	-	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión equipo ejecutor proceso de inducción

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Santiago de Cali, 09 de septiembre de 2025	08:00 am	10:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Ambiente 12 Centro ASTIN	ASTIN

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Evaluación de la actividad de aprendizaje de la Inducción del grupo 3302821

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Analizar el desarrollo de las actividades de inducción conforme con la planeación establecida y el informe de los resultados de la evaluación de aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

REFERENTE: Procedimiento de la formación profesional Integral

1. El tiempo estimado para la inducción fue óptimo en el desarrollo de las actividades de cada uno de los ejes temáticos:
   Desarrollo Humano
   Gestión Tecnológica 1. SOFIAPLUS 2. Redes SOCIALES
   Contexto Social y Económico.
   Desarrollo de la formación Profesional Integral
2. Los recursos tecnológicos, para el desarrollo de las actividades de inducción fueron suficientes.
3. El resultado de la presentación de evidencias del proceso de inducción, fue satisfactorio, todos los Aprendices en excepción de
4. La calidad de las evidencias de inducción fue satisfactoria, debido a que se trabajó en el ambiente de formación cada una de las actividades que pertenecían a los resultados de inducción.
5. La responsabilidad asumida por los instructores en el proceso de inducción permitió el alcance del objetivo de ésta, debido a que en las reuniones de área programadas cada ocho días se trataron temas relacionados con la asistencia y el compromiso demostrado por los aprendices en el desarrollo de cada una de las actividades.
6. Las novedades presentadas durante este proceso de inducción fueron las siguientes:

IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ
CC - 1007601608	EIDE ASPRILLA CORREA
CC - 1127957354	JONATAN DAVID MARTINEZ GUERRERO
CC - 1109920920	JORGE IVAN ARAUJO MUTIS
CC - 1105361355	KEISY VARGAS JIMENEZ
CC - 1114822559	SANDRA MILENA BAÑOL MEJIA
CC - 1005861524	VALENTINA GONZALEZ AMBUILA

No se presentaron durante el proceso de Inducción y no justificaron su Inasistencia, motivo por el cual se les genero el proceso de deserción correspondiente

7. Las aprendices LUISA FERNANDA PARRA ULTENGO, ISABELLA CEBALLOS UMAÑA, no entregaron la evidencia Taller # 1: Apropiación Identidad Institucional. Resuelto y cargado en la LMS, a pesar de la instructora Natalia les dio una nueva oportunidad para la entrega de la tarea asignada, motivo por el cual no aprueban la competencia de Inducción por el momento y se le citara a una jornada de inducción referente al RAP en mención.

CONCLUSIONES		
Los aprendices mostraron su disposición a la construcción del aprendizaje, y a la participación activa en todos los trabajos planteados para esta actividad, aunque se evidencia aprendices que no asistieron a algunas sesiones, se les evidencio el interés por ponerse al día con las actividades pendientes		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Agendar a las aprendices LUISA FERNANDA PARRA ULTENGO, ISABELLA CEBALLOS UMAÑA, a una sesión cuando ingrese una nueva ficha para recuperar el RAP Taller # 1: Apropiación Identidad Institucional. Resuelto y cargado en la LMS,	OSCAR EDUARDO ANDELA	12-12-2025
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		